

Na temelju članka 31. i 50 Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije te pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije danog na 20. sjednici Stručnog vijeća, održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosim

PRAVILNIK
o usavršavanju zaposlenika
Sveučilišnog odjela za stručne studije

1. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupak odobravanja financijske potpore za znanstveno i stručno usavršavanje zaposlenika Sveučilišnog odjela za stručne studije.

(2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pod znanstvenim i stručnim usavršavanjem podrazumijeva se:

1. pohađanje poslijediplomskog doktorskog studija
2. sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima uz objavu rada (seminarima, kongresima, simpozijima, i sl.) i objava radova u stručnim i znanstvenim publikacijama.
3. pohađanje stručnog skupa bez objave rada (seminari, edukacije, radionice i sl.).

2. Poslijediplomski doktorski studij

Članak 3.

Pravo na financijsku potporu za znanstveno usavršavanje pohađanjem poslijediplomskog doktorskog studija imaju zaposlenici Odjela zaposleni na nastavnim i suradničkim radnim mjestima.

Članak 4.

Financijska potpora za poslijediplomske doktorske studije odobrava se samo za studije koji se izvode na javnim ustanovama u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

Financijska potpora za poslijediplomske doktorske studije može obuhvaćati:

- školarinu,
- prijevoz (javni prijevoz i rent-a-car)
- noćenje.

Članak 6.

(1) Zaposlenik koji želi dobiti potporu za financiranje usavršavanja iz članka 2. točke 1. ovog Pravilnika, treba predati pročelniku odsjeka ili predstojniku zavoda zahtjev u kojem navodi: ustanovu na kojoj upisuje poslijediplomski doktorski studij, polje i granu studijskog programa, mjesto pohađanja studija, trajanje studija, iznos školarine i procjenu ostalih troškova vezanih uz studij (prilog 1.)

(2) Pročelnik odsjeka ili predstojnik zavoda na temelju zahtjeva iz prethodnog stavka i kadrovskih potreba, izrađuje i dostavlja Stručnom vijeću mišljenje o opravdanosti izbora studijskog programa te predmete iz nastavnog programa Odjela kompatibilnog traženog poslijediplomskog doktorskog studija (prilog 2.).

Članak 7.

Stručno vijeće donosi odluku o odobrenju financijske potpore i iznosu financijske potpore za znanstveno usavršavanje iz članka 2. točke 1. ovog Pravilnika, u okviru predviđenih sredstava za narednu godinu, prema sljedećim kriterijima:

1. Potreba Odjela za tom vrstom stručnjaka,
2. Godine rada kandidata na Odjelu,
3. Uspješnost kandidata u prethodnom radu.

Članak 8.

Kod odobravanja poslijediplomskog doktorskog studija zaposlenik s Odjelom zaključuje ugovor. U ugovoru se zaposlenik obvezuje da neće svojevrijeme otkazati ugovor o radu za vrijeme trajanja znanstvenog usavršavanja i još dvostruko vrijeme trajanja znanstvenog usavršavanja nakon završetka studija. U protivnom dužan je Odjelu izvršiti povrat sredstava uložених u njegovo usavršavanje.

Članak 9.

- (1) Polaznik poslijediplomskog doktorskog studija dužan je završiti studij u predviđenom roku trajanja poslijediplomskog studija.
- (2) Odjel ne snosi troškove nastale produžavanjem studija koji su uzrokovani radnjama i propustima polaznika.
- (3) U slučaju odustajanja od poslijediplomskog doktorskog studija polaznik je dužan Odjelu naknaditi sve troškove koje je Odjel snosio za tu svrhu.
- (4) Polaznici poslijediplomskog doktorskog studija dužni su posredstvom i ovjerom pročelnika odsjeka, odnosno predstojnika zavoda, na kraju svake kalendarske godine dostaviti izvješće o uspješnosti studiranja zamjeniku pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju.

3. Sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima

Članak 10.

- (1) Pravo na financijsku potporu za sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima imaju zaposlenici Odjela koji sudjeluju u izvođenju nastave i koji su u radnom odnosu Odjela, a kojima je prihvaćen rad na stručnom ili znanstvenom skupu najduže u trajanju šest radnih dana u toku kalendarske godine.
- (2) Svaki zaposlenik ima pravo sudjelovanja uz financijsku potporu Odjela u iznosu do 500 eura za troškove kotizacije i putovanja u jednoj kalendarskoj godini. Zaposlenik koji nije iskoristio pravo financijske potpore u protekloj akademskoj godini, može sredstva koristiti kumulativno za najviše dvije akademske godine u tekućoj godini.
- (3) Zaposlenik koji želi dobiti potporu za financiranje usavršavanja, iz članka 2. točke 2. ovog Pravilnika, treba predati pročelniku odsjeka ili predstojniku zavoda zahtjev u kojem navodi: organizatora stručnog ili znanstvenog skupa, potvrdu o prihvaćenoj temi ili radu, mjesto i trajanje skupa, iznos kotizacije i ostalih troškova do predviđenog iznosa od 500 eura (prilog 3.).
- (4) Pročelnik odsjeka ili predstojnik zavoda na temelju zahtjeva iz prethodnog stavka izrađuje i dostavlja pročelniku Odjela mišljenje o opravdanosti izbora teme te naziv predmeta iz nastavnog programa Odjela iz kojeg se obrađuje tema za skup (prilog 4.).
- (5) Prethodni stavci ovog članka odnose se i na objavljivanje radova u stručnim i znanstvenim publikacijama (prilog 5.).

4. Pohađanje stručnih skupova

Članak 11.

- (1) Pravo i obveza pohađanja stručnih skupova imaju svi zaposlenici Odjela, i to za skupove koji unapređuju obavljanje poslova i zadataka koje zaposlenik obavlja. Svaki zaposlenik ima pravo pohađati stručne skupove u ukupnom trajanju od 6 radnih dana tijekom jedne kalendarske godine.
- (2) Zaposlenici Odjela koji sudjeluju u izvođenju nastave trebaju predati pročelniku odsjeka ili predstojniku zavoda zahtjev najmanje 14 dana prije termina održavanja stručnog skupa u kojem navode: organizatora stručnog skupa, mjesto i trajanje skupa, iznos kotizacije i ostalih troškova (prilog 3.) koji temeljem zahtjeva izrađuje i dostavlja pročelniku Odjela mišljenje o opravdanosti sudjelovanja na skupu te naziv predmeta iz nastavnog programa Odjela iz kojeg se obrađuje tema za skup (prilog 4.). Tema stručnog skupa mora biti iz područja i polja u koje je nastavnik biran i u skladu s kolegijima na kojima zaposlenik održava nastavu.
- (3) Zaposlenici koji ne sudjeluju u izvođenju nastave trebaju predati tajniku Odjela zahtjev najmanje 14 dana prije termina održavanja stručnog skupa u kojem navode: organizatora stručnog skupa, mjesto i trajanje skupa, iznos kotizacije i ostalih troškova (prilog 3.) koji temeljem zahtjeva izrađuje i dostavlja pročelniku Odjela mišljenje o opravdanosti sudjelovanja na skupu te popis poslova koje zaposlenik obavlja, a obrađuju se na skupu (prilog 4.).
- (4) Pohađanje stručnih skupova odobrava pročelnik Odjela na temelju potreba Odjela.

5. Obračun troškova

Članak 12.

Svi troškovi koji su nastali temeljem stručnog usavršavanja zaposlenika Odjela obračunavaju se sukladno Pravilniku o službenim putovanjima Sveučilišta u Splitu od 19. lipnja 2020. godine.

6. Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika odnose se na isti način i po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2023. godine.

Klasa: 011-04/22-03/01
Urbroj: 2181-193-111-22-5
Split, 21. prosinca 2022.

Pročelnik Odjela



Dr. sc. Petar Pepur, prof. struč. stud.

Rektor

Prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 23. 12. 2022. godine te stupa na snagu dana 31. 12. 2022. godine

Tajnik

Franjo Zubak, dipl. iur



ime i prezime

ulica i kbr.

mjesto

Split, _____ (Prilog 1)

Pročelnik odsjeka/Predstojnik zavoda

Predmet: financijska potpora za poslijediplomski studij
- traži se

Naziv studija u čijem izvođenju sudjeluje	
Nazivi kolegija u čijem izvođenju sudjeluje	
Ustanova koja organizira poslijediplomski studij	
Naziv poslijediplomskog studija	
Polje i grana poslijediplomskog studija	
Mjesto pohađanja	
Trajanje studija	
Troškovi školarine	
Godine staža na Odjelu	

Potpis podnositelja



STRUČNO VIJEĆE
SVEUČILIŠNOG ODJELA
ZA STRUČNE STUDIJE

Split, _____ (Prilog 2)

Predmet: mišljenje o financijskoj potpori za poslijediplomski studij
- dostavlja se

Kandidat	
Naziv studija u čijem izvođenju sudjeluje	
Nazivi kolegija u čijem izvođenju sudjeluje	
Ustanova koja organizira poslijediplomski studij	
Naziv poslijediplomskog studija	
Polje i grana poslijediplomskog studija	
Mjesto pohađanja	
Trajanje studija	
Troškovi školarine	
Godine staža na Odjelu	
Opravdanost izbora navedenog poslijediplomskog studija	
Kolegij iz nastavnog programa Odjela za koji je potreban traženi studij	

Pročelnik odsjeka/Predstojnik zavoda



ime i prezime

ulica i kbr.

mjesto

Split, _____ (Prilog 3)

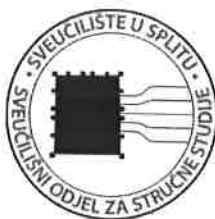
SVEUČILIŠNI ODJEL
ZA STRUČNE STUDIJE
pročelnik Odsjeka / predstojnik Zavoda

S P L I T

Predmet: financijska potpora za stručno ili znanstveno usavršavanje u godini _____
- traži se

Naziv studija u kojem izvođenju sudjeluje	
Nazivi kolegija u kojem izvođenju sudjeluje	
Organizator skupa	
Naziv skupa	
Tema rada	
Polje, grana i kolegij teme rada	
Mjesto održavanja skupa	
Trajanje skupa	
Procjena troškova	
▪ kotizacija	
▪ prijevoz	
▪ dnevnice	
▪ smještaj	
ukupno	
Godine staža na Odjelu	
Godine staža na istovrsnim poslovima van Odjela	

Potpis podnositelja



Odsjek/Zavod/Služba za

prilog 4.

SVEUČILIŠNI ODJEL
ZA STRUČNE STUDIJE

- o v d j e -

Predmet: mišljenje o financijskoj potpori za stručno ili znanstveno usavršavanje u _____ g.
-dostavlja se

Kandidat	
Nazivi kolegija u kojem izvođenju sudjeluje	
Organizator skupa	
Naziv skupa	
Tema rada	
Polje, grana i kolegij teme rada	
Mjesto održavanja skupa	
Trajanje skupa	
Procjena troškova	
▪ kotizacija	
▪ prijevoz	
▪ dnevnice	
▪ smještaj	
ukupno	
Godine staža na Odjelu	
Godine staža na istovrsnim poslovima van Odjela	
Opravdanost izbora teme za skup	
Kolegij iz nastavnog programa Odjela iz kojeg se obrađuje tema	

Pročelnik Odsjeka/predstojnik Zavoda/ Tajnik Odjela



ime i prezime

ulica i kbr.

mjesto

Split, _____ (Prilog 5)

SVEUČILIŠNI ODJEL
ZA STRUČNE STUDIJE
pročelnik Odsjeka / predstojnik Zavoda

S P L I T

Predmet: financijska potpora za objavu rada u godini _____
- traži se

Naziv studija u kojem izvođenju sudjeluje	
Nazivi kolegija u kojem izvođenju sudjeluje	
Organizator skupa	
Naziv skupa	
Tema rada	
Polje, grana i kolegij teme rada	
Mjesto održavanja skupa	
Trajanje skupa	
Procjena troškova	
▪ kotizacija	
▪ prijevoz	
▪ dnevnice	
▪ smještaj	
ukupno	
Godine staža na Odjelu	
Godine staža na istovrsnim poslovima van Odjela	

Potpis podnositelja